**Оформление экзаменационной работы**

При сдаче выпускных экзаменов учащимся выдаются листы бумаги со штампом образовательного учреждения для выполнения письменной работы и черновых записей. Желательно учащимся выдавать не менее двух двойных листов бумаги. Вложенных один в другой, и столько же на черновик. На листах обязательно должны быть поля.

На штампе общеобразовательного учреждения пишется дата проведения экзамена:

Например: *6 июня 2013г.*

От штампа общеобразовательного учреждения пропускается 4 клетки вниз и посередине строки делается следующая надпись:

Например:

*Экзаменационная работа*

*по математике*

*учащегося 9 «Б» класса*

*Иванова Сергея Георгиевича*

*Экзаменационная работа*

*по математике*

*учащейся 11 «А» класса*

*Ивановой Ольги Петровны*

В конце записи точка не ставится.

Требования к оформлению записей в экзаменационной работе:

* Записи ведутся аккуратно, разборчивым почерком, используя шариковую ручку с пастой синего или фиолетового цвета, не допускается использование фломастеров, наклеек; для построения геометрических фигур, графиков функций можно использовать цветные карандаши, кроме красного;
* В записях сохраняется красная строка;
* Между номером задания, решением и ответом пропускается одна клетка вниз;
* Для выставления отметки отводится 4 клетки между последней строчкой записи учащегося в экзаменационной работе и подписями членов экзаменационной комиссии;
* Чертежи, графики выполняются карандашом или ручкой, при необходимости с применением линейки и циркуля.

В середине первой строки внутренней стороны титульного листа записывается номер варианта (1 вариант или I вариант, 2 вариант или II вариант)

**Оценивание экзаменационных работ**

Для оценивания экзаменационных работ за период обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования целесообразно использовать следующую рейтинговую шкалу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  задания | Максимальное количество баллов за выполнение задания | Количество баллов, полученных учащимся | Отметка по десятибалльной шкале оценки результатов учебной деятельности учащихся |
| 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2—4 | 2 |
| 3 | 3 | 5—7 | 3 |
| 4 | 4 | 8—12 | 4 |
| 5 | 5 | 13—18 | 5 |
| 6 | 6 | 19—25 | 6 |
| 7 | 7 | 26—33 | 7 |
| 8 | 8 | 34—42 | 8 |
| 9 | 9 | 43—52 | 9 |
| 10 | 10 | 53—55 | 10 |

При оценивании экзаменационных работ учитывается характер допущенных существенных и несущественных ошибок. Количество баллов за выполнение задания снижается, если в нем допущена несущественная ошибка. Если при выполнении задания допущена существенная ошибка, то задание считается невыполненным.

Экзаменационные работы учащихся за период обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования после пароверки и выставления отметки в баллах подписывают председатель и три члена экзаменационной комиссии, а за период обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования – председатель и два члена экзаменационной комиссии.

Например: *оценка*

*Председатель экзаменационной комиссии (подпись) М. С. Петрова*

*Члены экзаменационной комиссии: (подпись) В. К. Иванова*

*(подпись) М. И. Сидорова*

*(подпись) К. Е. Круглова*

Без сокращений. Если подписи не вмещаются – писать на полях, страницу не переворачивать.