.

***«Методический митап»***»

Методический митап — это неформальная встреча, на которой участники обсуждают рабочие вопросы и делятся опытом. Этот формат широко распространен в сфере IT, но применяют его и в педагогической среде.

Митап (от англ. meet up — «встречаться»)  отличается от других форм работы с сотрудниками:

* он непродолжителен по времени (1,5 часа);
* направлен исключительно на практику: участники встречи совершенствуют профессиональные компетенции;
* у него есть четко структурированный регламент: председатель следит за соблюдением правил и временем.

Вся деятельность на встрече условно делится на шесть блок-сессий:

1. знакомство;
2. установочная сессия;
3. демо;
4. питч;
5. продуктивная,
6. заключительная.

Содержание каждой сессии вытекает из ее метафорического названия.

Сессия «Знакомство»

Продолжительность: 10 минут.

Каждый участник представляет себя, организацию, в которой работает, и называет продукт или технологию, которую он реализует (по теме митапа). Регламент выступления — не более 15 секунд.  Задача ведущего задать темп и контролировать время выступлений участников. Для того, чтобы они не выходили за рамки регламента, полезно подготовить чек-лист вопросов для выступления и вывести его на экран или вложить в раздаточные материалы.

Если на сессии более 12 участников, то для знакомства удобнее использовать простое представление участников и визитные карточки, которые легко приклеить к одежде.

Чек-лист вопросов для знакомства:

1. Имя, отчество;
2. Место работы;
3. Название продукта или технологии, которую он реализует в организации по теме митапа.

*В нашем методическом объединении все участники уже знают всех не первый год, следовательно, данный этап сводился к тому, что участники ШУМО озвучивали темы своих выступлений, подготовленных заранее.*

Установочная сессия

Продолжительность: 7 минут.

В этом блоке ведущий объясняет участникам ключевые понятия по теме митапа. Пять минут — освещение ключевых понятий, две минуты — ответы на уточняющие вопросы участников.

*В рамках нашего ШУМО председатель озвучивает тему:**«Роль учебно-методического объединения в реализации индивидуального образовательного маршрута профессионального роста педагога»*

*Члены ШУМО знакомят в течение 5 минут с вопросами Научно-методического блока:*

1. *Самоменеджмент и самоанализ как психологические механизмы реализации индивидуального маршрута педагога.*

*Учитель информатики первой квалификационной категории*

*Анищенко Е. В.*

*2.Функционирование и развитие учебно- методических объединений как педагогическая и (или) как управленческая деятельность.*

*Учитель математики высшей квалификационной категории*

*Сорокин С. Ю.*

*3. Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута педагога в проектной культуре ШУМО: диагностика, разработка, реализация, рефлексия.*

*Учитель математики высшей квалификационной категории*

*Сорокин С. Ю.*

1. *Продуктивные формы организации научно-методической работы ШУМО.*

*Учитель физики и математики первой квалификационной категории*

*Кострица Н. Ю.*

Демо-сессия

Продолжительность: 10 минут.

На этом этапе организаторы демонстрируют участникам как презентовать коллегам свой опыт и отвечают на вопросы. Как правило, они рассказывают о какой-то технологии, которая связана с темой встречи. Пять минут отводится на демонстрацию-презентацию, и пять минут для ответов на вопросы.

*Председатель ШУМО выступает по вопросу «Самообразовательная деятельность педагога» на личном примере.*

Питч-сессия

Продолжительность: 15-20 минут.

На этом этапе сами участники делятся опытом, представляют свой продукт или технологию. Это короткое выступление, которое длится не более 7-10 минут.

Если организаторы заранее определяют, в какой последовательности участники будут выступать, полезно ориентироваться на разнообразие продуктов и технологий по теме. Если решение, кто и когда выступает, принимают сразу на митапе, стоит подготовить чек-лист и вывести его на презентационный экран или выдать в раздаточных материалах.

Чек-лист вопросов для представления продукта:

1. Название продукта или технологии;
2. Основное назначение;
3. Опыт применения;
4. Результаты применения;
5. Цель презентации продукта или технологии.

*Остальные участники знакомят членов ШУМО с личной самообразовательной деятельностью.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*

Продуктивная сессия

Продолжительность: 20 минут.

Здесь участники пробуют применить на практике одну из представленных технологий. После анализируют, что получилось, а что нет, и составляют рекомендации, которые помогут ее использовать.

*На этом этапе мы на практике рассматривали разделы, которые входят в «Дистанционный всеобуч» Единого Информационно-Образовательного Ресурса и способствуют повышению уровня самообразования педагогов.*

Заключительная сессия

Продолжительность: 10 минут.

Участники подводят итоги: обсуждают, как внедрять технологию и продукт, варианты сотрудничества. Происходит живое общение коллег, которое и отличает митап от других форматов работы: конференций, семинаров мастер-классов. Из-за того, что время на обсуждение ограничено, участники продолжают общаться уже за рамками митапа. Это помогает наращивать и укреплять сеть профессиональных контактов.

*Обмен мнениями участников ШУМО.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*

*Чек-лист вопросов для представления продукта:*

1. *Название темы самообразования;*
2. *Цель и задачи темы по самообразованию;*
3. *Этап работы по теме самообразования;*
4. *Опыт и результаты применения.*