**Алгоритмика составления статьи и публикация**

**1шаг. Выбор темы**

​​​​​​​​​​​​​​При выборе темы помните, **одна статья** раскрывает **одну тему**. Еще один важный аспект – тема должна быть интересная, знакомая и актуальная лично для вас. К тому же она должна быть ориентирована на вашу целевую аудиторию, т.е. на тех людей, кому это будет нужно и кто впоследствии воспользуется вашей услугой.

В этом ключе, хочу затронуть еще один важный вопрос – ***формат статьи***. Для поддержания статуса эксперта вам нужно писать в следующих форматах или макетах, назовите как угодно:

Так вот, формат первый: **«Проблема + решение»** - вычлените проблему вашей целевой аудитории, и озвучьте ее в статье. И самое главное, дайте несколько практических рекомендаций решения данной проблемы. Если вы опишете дельные рекомендации и практики, читатели сразу поймут что вы практик, подкованный в теории, а не теоретик – пустомеля.

Формат второй: **«Инструмент, предназначенный для…»** - опишите методику или инструмент, который применяется только в вашей области, но которым мало кто умеет правильно пользоваться. Так вы заявите о том, что вы-то не только умеете этим пользоваться, но и можете объяснить остальным.

Формат третий: **«Мои клиенты часто спрашивают… (вопрос - ответ)»** - опишите проблемную ситуацию с которой к вам обратился клиент или несколько клиентов, скажите о тех решениях, к которым пришел ваш клиент после работы с вами и что же общего у его проблемы с проблемой большинства и как ее решить. В общем, все в таком духе.

Формат четвертый: **«Экспертная оценка»** - напишите о каком - либо явлении (книге, новинке на вашем рынке услуг, известном факте и т.д.) и дайте свою экспертную оценку, проанализируйте, поразмышляйте, сообщите полезную информацию или дайте практическую рекомендацию.

Формат пятый: **«Практические рекомендации»** - пошагово опишите одну или несколько методик, которые дают полную картину действий в проблемной ситуации актуальной для ваших читателей. Статья, что читаете вы, написана именно в этом формате.

Именно в приведенных выше форматах следует научиться писать статьи в первую очередь, т.к. они востребованы людьми которые хотят решить свои проблемы. Кроме того именно практическая наполненность интересует журналы и газеты. «Вода» всех достала.

Если ваша цель написать статью для печатных изданий, то вначале проанализируйте тематику и стиль журнала или газеты, ее целевую аудиторию. Напишите статью, которая бы была выдержана в стилистике издания. Если среди целевой аудитории журнала нет вашей целевой аудитории, не тратьте время и сил. Ищите подходящие издания и своих читателей, которые впоследствии могут стать вашими клиентами.

**2 шаг. Выбор названия**

В выборе названия главное не переборщить и придерживаться золотой середины. Не стоит очень оригинальничать, но и не нужно скатываться на банальности. **Заголовок статьи должен заинтересовать, разжечь любопытство** читателей, пробудить желание узнать, что же дальше.

**Существуют правила хорошего заголовка:**

* Важно чтобы заголовок обращал на себя внимание, «цеплял».
* Важно пробудить любопытство и мотивировать к прочтению статьи.

Внимание: **привлекают чаще те статьи, названия которых содержат намек**, надежду на удовлетворение потребности, либо на решение проблемы. Если в названии «раскрыть все карты», то ее прочтение уже не будет столь интересным и нужным. Ваша задача дать намек, заинтриговать, вдохновить на прочтение статьи. Заголовок не просит и не предлагает, он манит и заявляет.

* Заголовок должен читаться с помощью одного взгляда. Между длинным и коротким названием, выберите второй.
* Используйте слова, понятные и часто используемые той целевой аудиторией, для которой написана статья.
* Если пишете статью для сайта, используйте в названии ключевое слово, т.е. то слово, которое связанно с востребованной темой, описанной в твоей статье.
* Слишком много хорошего – плохо. Не стоит добавлять эмоциональности заголовку (да и статье) забором из восклицательных или вопросительных знаков. Правила орфографии еще никто не отменял. К тому же, не стоит писать заголовок заглавными буквами. Это конечно придает эмоциональность, но в таком случае, кажется, что автор орет или агрессивен.
* Если вы пишете для печатного издания, будьте готовы к тому, что ваше название могут поменять на другое, но это уже тема договорная, и все же помните об этом.
* Используйте работающие шаблоны названий статей:

**«Как… »** Достаточно распространенное начало, и весьма успешное. Это прямое указание на проблему и путь ее решения.

- «Как построить успешный бизнес»

- «Как найти свое призвание»

**«Краткое руководство…»** Сейчас общество любит концентрированные знания без лишней воды, и предложение краткого руководства по чему угодно, будет весьма востребовано.

- «Краткое руководство по построению успешного бизнеса»

- «Краткое руководство по нахождению себя»

**«Метод / методика …»** Придаст статье образ научности и / или практичности. Хорошо «выстреливает», если к нему добавить эпитеты.

- «Самый эффективный метод построения успешного бизнеса»

- «Лучшие методики нахождения своего призвания»

**«Быстрый способ /как быстро…»** Долго и много никому не хочется возиться с проблемой, большинство людей, не откажется от возможности быстро решить свои вопросы.

- «Как быстро построить успешный бизнес»

- «Быстрый способ найти свое призвание»

**«Простой способ / простое решение...»** Данный шаблон тоже работает. Простые решения всегда нужны.

- «Простой способ построить успешный бизнес»

- «Простой способ найти свой путь»

**«Создайте...»** Этот шаблон - обращение к эмоциям и творчеству читателей.

- «Создайте свою формулу успешного бизнеса»

- «Создайте свой путь к познанию себя»

**«Теперь вы можете...»** Т.е. благодаря этой статье вы достигните, сумеете сделать то, что вам так нужно, если захотите, конечно.

- «Теперь вы можете сделать успешный бизнес»

- «Теперь вы можете найти свое призвание»

**«Бесплатный, уникальный, лучший, достоверный, эффективный, неподражаемый и т.д.»** Эти слова всегда привлекают внимание.

- «Бесплатный курс по созданию успешного бизнеса»

- «Эффективный способ найти свое призвание»

**«Что должен знать каждый...»** Такой заголовок распаляет потребность проверить свою компетенцию в том или ином вопросе.

- «Это должен знать каждый начинающий бизнесмен»

- «Это знает каждый успешный человек»

**«Цифры».** Статьи пользуются большим успехом, если в заголовке есть цифры. Для названий хорошо подходят – 5, 7, 15, 100, 101 и др. Часто цифры сочетаются с другими шаблонами.

- «Как построить успешный бизнес за 6 месяцев»

- «5 простых методик нахождения своего призвания»

**«Секреты».** Здесь срабатывает врожденное человеческое любопытство и любознательность. Данный шаблон хорошо работает в сочетании с цифрами.

- «Секреты успешного бизнеса»

- «7 древних секретов нахождения своего пути».

Это далеко не все существующие шаблоны для заголовков. Другие примеры, вы легко найдете в интернете и книгах. И все же это отнюдь не значит, что все названия ваших статей должны начинаться или содержать в себе шаблоны. Экспериментируйте, действуйте, ищите собственный стиль. К тому же «мода» на названия изменчива, будьте в курсе, придумывайте свое.

**3 шаг. План статьи**

Вам нужно написать план, по которому будет строиться статья. Бывает так, что человек пытается писать, руководствуясь одной лишь темой, не выстраивая общую концепцию статьи. Обычно это приводит к краху и лишней трате сил.

**Следует прописать план. Он должен быть довольно простым:**

* название,
* вступление (кратко раскрывает основную мысль текста),
* основная часть, состоящая из нескольких рекомендаций или тезисов,
* заключение (выводы, подведение итогов).

**4 шаг. Вступление**

Вступление должно мягко подводить читателя к основной теме. Кроме того, во вступлении вы обозначаете проблематику статьи (о чем?), и целевую аудиторию (для кого?).

**5 шаг. Основная часть**

Непосредственно обсуждение. Здесь можно привести несколько важных практических рекомендаций или разъяснить основные понятия данной темы. В описании тезисов **должна быть конкретика**, полезная и ценная информация. Хорошим дополнением будут истории или притчи, интересные факты, а так же ваш собственный опыт и взгляд на поднимаемый в статье вопрос. Хорошо, если вы наполните текст эпитетами, это добавит эмоциональности в сухие факты. В основной части вам нужно указать ответы на поставленные во введении вопросы.

Старайтесь уложиться в 2-3 тысячи знаков, т.е. в 1-2 страницы. При этом, помните, что вы пишете не просто статью, **а статью для определенной целевой аудитории**, точнее для хорошего и приятного человека, которому важна эта тема. Помнить об этом нужно для того, чтобы ваш текст был дружелюбный и понятный, тогда вы сможете выстроить доверительные отношения со своими читателями.

**6 шаг. Заключение**

Здесь вы подводите итоги, акцентируя внимание на положительном результате, а так же на то, что информация, приведенная в основной части поможет справиться с проблемой.

**7 шаг. Вычитать статью**

Вычитывать (проверять и исправлять) текст нужно лишь раз, долго не задумываясь и не углубляясь в идеализм, иначе это приведет к вымучиванию, бесчисленным исправлениям и как итог, к ненаписанной статье. Цель вычитки – исправить опечатки и убрать повторы, заменив их словами синонимами. Текст должен быть легким, грамотным и простым.

**8 шаг. Проверить уникальность**

Это очень и очень важный этап. Если ваша статья на сто процентов уникальна, то на интернет пространстве она будет индексироваться как новая. Значит, ее рейтинг на фоне других статей на эту тему повысится среди поисковых систем. Это значит, что вероятность попадания в первые позиции значительно увеличится. Чем больше переходов на уникальную статью, тем более востребован сайт. А это значит, что приток посетителей растет и ваша популярность вместе с ним.

Текст будет считаться уникальным, если комбинации слов, которые используются в нем, больше нигде не встречаются. Речь идет даже о тех текстах, которые вы от первого слова до последней точки написали сами. Бывает, что словосочетания, использованные вами, уже использовались другими авторами. Проверить уникальность и повысить ее можно в специальных программах, одна из них - Text.ru [http://text.ru](http://text.ru/). Сто процентная уникальность востребована и в печатных изданиях.

**9 шаг. Форматирование текста**

Важно правильно оформить, т.е. форматировать текст. Методы форматирования создают визуальные подсказки для читателей и делают прочтение текста легким и понятным.

**Существуют следующие элементы форматирования:**

* Выделение заголовков и подзаголовков. Выберите для себя два - три способа выделения текста, если будет больше, вы рискуете вызвать неосознанное раздражение и усталость у своих читателей.
* Маркированные или нумерованные списки. Наш мозг привык все классифицировать, и данный прием форматирования облегчит прочтение.
* Выделение ключевых фраз или слов. Это помогает при скорочтении, сразу видно стоит ли вникать подробнее.
* Читабельный шрифт. Замудреные шрифты тяжело читать, это тоже может привести к неосознанному раздражению и усталости от прочтения. Поэтому выбирайте легко читаемый шрифт, лично мне нравится Calibri.
* Простые предложения. В психологии существует золотая формула – 7 плюс/минус 2. Она применима к числу слов в предложении.

Помните о золотой середине, чрезмерное использование элементов форматирования может привести к потере качества текста. Говоря об оформлении текста, нужно упомянуть еще и иллюстрации - картинки, таблицы, диаграммы, фото приветствуются. Важно, чтобы иллюстрации были хорошего качества и подходили к теме.

**10 шаг. Сохранить**

Теперь самое время сохранить статью, закрыть, и главное – запомнить в какой папке она лежит. В идеале хорошо бы создать отдельную папку, что-то вроде «статьи для продвижения моего Личного Бренда». Если статья написана от руки, лучше перевести ее в электронный вид, а потом уже сохранить, закрыть и запомнить где лежит.

Не стоит спешить с публикацией только что написанной статьи. Если есть возможность, дайте ей отлежаться и спустя время, прочтите в другой обстановке и вслух. Это поможет заметить и исправить возможные недочеты. В идеальном варианте, хорошо отдать написанную статью на редакцию другому человеку.

Пользуясь данной пошаговой инструкцией, вы сможете легко написать свою статью, даже, если будете делать это впервые. Успехов в творчестве, всех благ.